


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №368 Кировского района Волгограда»

Утверждено  
На заседании Совета Детского сада  
Протокол № 1  
От 01.07.2024 г.  
Председатель  
 С.А. Попова

Введено в действие  
приказом заведующего  
от 01.07.2024 г. № 85  
Заведующий  
И.С. Рябова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА  
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 368 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ детского сада, СанПин 2.3/2.4.3590-20, Порядком организации питания воспитанников МОУ детского сада № 368 от 01.07.2024 г.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения контроля организации и качества питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии наблюдений. Обследований (осуществляемых в пределах своей компетенции) за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания детей, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области организации питания детей в дошкольных организациях, а также локальных актов МОУ.

1.4. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом детского сада, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и вводится в действие приказом заведующего МОУ.

**2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В МОУ**

2.1. Оптимизация и координация деятельности всех субъектов процесса организации питания детей в МОУ для обеспечения гарантий прав детей на полноценное качественное питание в условиях МОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ; осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством поступающих продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ в части организации и обеспечения качественного питания детей, анализ причин, лежащих в основе нарушений. И принятие мер по их предупреждению и устранению.

2.4. Совершенствование механизма организации и улучшения качества питания детей в МОУ.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Комиссия действует в течение учебного года на основании разработанного и утвержденного плана.

3.2. Комиссия обсуждает на своих заседаниях выполнение действующих федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Комиссия рассматривает акты и материалы проверок ДОАВ, ТУ ДОАВ, Роспотребнадзора.

3.4. Комиссия изучает мнение родителей о качестве питания детей в детском саду, участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.5. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- ✓ рацион и режим питания; выполнение нормативов по питанию;
- ✓ ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- ✓ соблюдение сроков годности и условий хранения продуктов;
- ✓ соблюдение технологии приготовления пищи;
- ✓ оценка качества готовой продукции;
- ✓ санитарно-техническое состояние пищеблока;
- ✓ контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- ✓ прием пищи детьми;
- ✓ организация просветительской, методической работы с воспитанниками и их родителями, персоналом МОУ;

### **4. СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВУ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. В состав комиссии по контролю организации и качеству питания воспитанников входят: председатель – заведующий МОУ, заместитель председателя, члены комиссии (из числа работников МОУ и представителей родительской общественности).

4.2. Ежегодно персональный состав комиссии по контролю организации качества питания воспитанников утверждается приказом заведующего МОУ на календарный год.

4.3. На заседания комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников могут приглашаться представители Учреждения, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Заседание комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

5.3. Комиссия по контролю организации и качества питания воспитанников, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.4. На очередных заседаниях комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.5. Члены комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. Основаниями для проведения контроля являются:

- план;
- приказ по МОУ;
- обращение родителей воспитанников или сотрудников МОУ по поводу нарушений;

6.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр.

6.3. Члены группы комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам питания, заранее.

6.4. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ; если нарушения выявлены в работе пищеблока – представителю оператора питания в письменной или устной форме.

6.5. Контрольные мероприятия на пищеблоке проводятся в присутствии законного представителя оператора питания.

6.6. Предъявленные оператору питания обоснованные претензии по качеству услуг, оказываемых в рамках контракта по организации питания, подлежат устранению в установленный членами комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников срок.

## **7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Комиссия по контролю организации и качества питания воспитанников избирает из своего состава секретаря для ведения протокола.

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников.

7.3. Протоколы комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников хранятся у заведующего МОУ (сроком 1 год).

Положение разработано заведующим МОУ детского сада № 368.  
Положение действует до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 4 листов.  
Заведующий  
МОУ детским садом № 368 И.С. Рябова

